

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Liliana Piedrasanta Melgar</u>	CUI:	<u>2529789940101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>59093285</u>
Número de Factura:	<u>1217678692</u>	Serie:	<u>59680312</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,612.90</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 31/01/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el Departamento de Programación Sustantiva de **la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la gestión de los documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para apoyar las gestiones relacionadas al cumplimiento de las diferentes actividades de los Programas Sustantivos.
- c) Apoyé a los diferentes Programas Sustantivos cuando se me requirió.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA).
- e) Apoyé en la recepción y entrega de documentos que ingresan a los diferentes Departamentos y Dirección de Áreas Sustantivas.
- f) apoyé en el Área Administrativa del Programa Mujer.

Karla Liliana Piedrasanta Melgar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Karla Estebana Suret Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karla Estebana Suret Hernández
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)